

Z á p i s č. 1/2014

z 1. zasedání grémia děkana FD konaného dne 18. 2. 2014
v zasedací místnosti č. 314

Přítomni:

prof. Svítek, doc. Čarský, doc. Kocourek, doc. Příbyl, prof. Zelinka, prof. Vlček,
prof. Příbyl, doc. Brandejský, Ing. Feit, doc. Bouchner, doc. Bína, prof. Jíra,
doc. Hrubeš, Dr. Němec, doc. Šachl, doc. Jirovský, Ing. Smíšek, Bc. Hajzler
Dr. Schmidt, Dr. Kumpošt

Omluveni: prof. Moos, doc. Hanus, Dr. Kaliková, Dr. Jacura

Program:

- 1) Úvod – kontrola zápisu
- 2) Příprava elektronického oběhu dokumentů – digitální podpis
- Dr. Schmidt
- 3) Úprava zdrojů financování činnosti v rámci ČVUT pro rok 2014
- Dr. Schmidt
- 4) Zprávy jednotlivých proděkanů
- 5) Příprava Výroční zprávy FD za rok 2013
- 6) Různé

1) Úvod – kontrola zápisu

Kontrola zápisu – bez připomínek

V úvodu zasedání prof. Svítek přivítal a představil nové proděkany Fakulty dopravní – proděkana pro zahraniční styky doc. Ing. Ondřeje Příbyla, Ph.D., proděkana pro rozvoj a výstavbu prof. Ing. Petra Moose, CSc. a proděkana pro vědeckou a výzkumnou činnost doc. Ing. Josefa Kocourka, Ph.D. Prof. Svítek při této příležitosti poděkoval doc. Jirovskému a prof. Jírovi za jejich práci, kterou pro Fakultu dopravní jako členové vedení vykonali. Současně poblahopřál prof. Vlčkovi k jeho jmenování prorektorem ČVUT.

Prof. Svítek prezentoval svůj Volební program, zhodnotil minulé volební období a seznámil přítomné se záměry a strategií vedení fakulty pro nastávající funkční období. (prezentace Volebního programu je přílohou tohoto zápisu)

Prof. Svítek dále informoval o nově zvolených prorektorech ČVUT.

2) Příprava elektronického oběhu dokumentů a rozpočet 2013 - čerpání

Dr. Schmidt přednesl prezentace týkající se přípravy elektronického oběhu dokumentů – digitální podpis, rozpočet FD rok 2013 – čerpání, dále prezentaci Mzdové prostředky ústavů rok 2013 a jejich čerpání, Kritéria hodnocení VVČ na FD a další.

Všechny prezentace jsou přílohou tohoto zápisu.

Finanční plán na rok 2014 bude na jednotlivé ústavy zaslán po schválení rozpočtu ČVUT. Do doby než bude schválen rozpočet budou mít ústavy k dispozici 80% rozpočtu z minulého roku.

Tajemník dále informoval o připravovaném školení ve věci elektronického oběhu dokumentů pro členy jednotlivých ústavů.

Dr. Kumpošt upozornil na novou stránku rozvrh@fd.cvut.cz a informoval o průběhu přípravy rozvrhu a požádal, aby do budoucna byl kontaktní osobou na jednotlivých ústavech vždy pedagogický manažer.

Děkan poděkoval Dr. Kumpoštovi za přípravu rozvrhu.

Doc. Hrubeš požádal o anglické rozhraní pro zahraniční studenty.

Doc. Jirovský upozornil přítomné na možnost využít webovou aplikaci připravenou K623 pro plánování a sledování konzultací. Aplikace se nachází na adrese www.konzultace.fd.cvut.cz.

3) Zprávy jednotlivých proděkanů

Doc. Čarský – proděkan pro pedagogickou činnost

Doc. Čarský ocenil přípravu rozvrhu na letní semestr akademického roku 2013/2014 a poděkoval Dr. Kumpoštovi za jeho vysoké pracovní nasazení.

Doc. Čarský dále poděkoval všem ústavům za bezchybný a bezproblémový průběh SZZ, které poprvé celoplošně proběhly na FD s elektronickou podporou celého procesu.

Reakreditace navazujícího magisterského oboru PL (Provoz a řízení letecké dopravy) bude odevzdána na Akreditační komisi, která bude návrh projednávat ve dnech 7.- 9.4.2014.

Příprava akreditace nového navazujícího magisterského oboru BT (Bezpečnostní technologie v dopravě) byla po dohodě s vedoucím ústavu K 623 doc. Jirovským odložena na podzim 2014 (příprava proběhne společně s reakreditací 3-letého bakalářského studijního programu).

Pro akreditaci nového navazujícího magisterského oboru zaměřeného na logistiku, technologii a teorii dopravy (příprava by měla být zahájena v polovině roku 2014) je třeba zajistit dostatečné personální zabezpečení (tři docenti nebo profesori s příslušným odborným zaměřením).

Doc. Čarský požádal proděkany i vedoucí ústavů o zabezpečení reprezentace fakulty na promociích (s ohledem na velké množství zástupců proděkanů musí proděkani v případě své nepřítomnosti zajistit přítomnost alespoň jednoho ze svých zástupců, vedoucí ústavů zajistí požadovaný počet zástupců ze svého ústavu).

Doc. Čarský požádal vedoucí ústavů o upozornění jejich akademických pracovníků, aby v zájmu předejití konfliktům dbali na včasný zápis hodnocení z jednotlivých předmětů do systému KOS i do Indexu a zároveň, aby tyto dva zápisy proběhly v co nejmenší časovou prodlevou mezi sebou.

Doc. Kocourek- proděkan pro vědeckou a výzkumnou činnost

Doc. Kocourek informoval, že dne 17.2.2014 byla na schůzce členů fakultní grantové komise pro SGS projednána podpora Studentské grantové soutěže pro tento rok. Komise navrhla plně podpořit projekty, které se dle bodového hodnocení posuzovatelů umístily na prvních 4 místech (a měly plné bodové ohodnocení). Další projekty navrhla komise redukovat o cca 50% finančních prostředků (do výběru byly zařazeny projekty s cca 10% bodovou ztrátou).

Pokračující projekty komise doporučila podpořit v plné výši. Celkem bylo doporučeno k financování 16 grantů.

4) Různé

Prof. Svítek poděkoval přítomným za zaslání příspěvky do Výroční zprávy FD za rok 2013 a informoval, že Výroční zpráva FD bude zkompletována a následně předložena na zasedání AS FD.

prof. Dr. Ing. Miroslav Svítek
děkan fakulty

Zapsala: Osifová