

Pokyny pro zápis do semestru v systému KOS pro studenty ČVUT v Praze Fakulty dopravní

1. Při zápisu v systému KOS může student použít nabídku předmětů příslušného semestru studia, do kterého se student zapisuje, tzn. **předmětů přiřazených studijním plánem dle „Doporučeného časového plánu studia“ (DČPS)**. Alternativně může též použít pro semestr, do kterého se zapisuje, **kódy předmětů uvedené v „Doporučeném časovém plánu studia“ (DČPS)**, který je zveřejněn **na internetových stránkách FD** a na vývěskách studijního oddělení (avšak při změnách akreditací nemusí být vždy aktuální). Pro zápis se zároveň nabízí **nesplněné předměty předcházejících semestrů**. Student si dle návodu v systému KOS označí ty předměty, které si zapíše.
2. Studenti bakalářského studia a navazujícího magisterského studia musí splnit **v každém semestru určený počet povinně volitelných předmětů (PVP)** dle DČPS. Student si zapisuje PVP určené pro jeho studijní plán a formu studia, neboť pro každý obor a formu studia je u PVP jiný kód a tím i jiný počet kreditů apod.
 - Student má při zápisu v systému KOS povinnost **dopsat u PVP za jaký semestr podle DČPS si tento předmět zapisuje** (u povinných předmětů bude doporučený semestr zobrazen).
 - Student prezenční formy studia je povinen si **zapsat PVP doporučené k projektu**, který má zapsán. Tyto PVP byly studentům v systému KOS zapsány správcem studijních plánů fakulty. Pokud si je student v tomto semestru nezapíše, zruší zápis dle návodu v systému KOS.
3. **Projekty a „Diplomová práce“** se pro zápis nenabízí s kódem a názvem projektu, do kterého je student prezenční formy studia zařazen, ale **s kódem dle DČPS příslušného semestru, do kterého se zapisuje** – např. 12X32 (5. semestr 3letého bakalářského studia pro projekt zapsaný na ústavu K612), 14XN2 (2. semestr navazujícího magisterského studia pro projekt zapsaný na ústavu K614), apod., kde **první dvojčíslí** je číslo **ústavu** na FD, **na kterém má student zapsán projekt**.
 - Student si **pro zápis v systému KOS** vybere **kód předmětu** (s názvem „Projekt *“, „Magisterský projekt *“ nebo „Diplomová práce“) **s dvojčíslím ústavu, na kterém má projekt zapsán**.
 - **První dvojčíslí u diplomové práce** značí tak jako u kódu projektu příslušný **ústav**, na kterém má student **zadanou diplomovou práci**.
 - **U kombinované formy studia** značí **první dvojčíslí ústav**, na kterém má student **zadání diplomovou práci**.
4. Studenti, kteří si zapisují předměty **„Seminář k diplomové (bakalářské) práci“** nebo **„Magisterský projekt“** či **„Diplomová práce“** (např. **XNDP, **XN4, atd.) si zvolí z nabízených kódů **kód dle ústavu, na kterém mají zapsán projekt** (např. 16XN4K, pokud má student projekt zapsán na Ústavu dopravní techniky – K616).
 - **První dvojčíslí** značí tak jako u kódu projektu příslušný **ústav**, na kterém má student **zapsán projekt a zadanou diplomovou (bakalářskou) práci**.
 - **U kombinované formy studia** značí **první dvojčíslí ústav**, na kterém má student **zadání diplomovou (bakalářskou) práci**.
5. Pokud považuje student **zápis za hotový**, má zapsané všechny předměty příslušného semestru, včetně případného druhého zápisu předmětů nesplněných, a **splňuje podmínky splněných kreditů za minulé období**, provede **v systému KOS volbu „Uzavřít zápis“**.
 - po provedení volby **„Uzavřít zápis“** již **nelze** ze strany studenta **zápis do semestru měnit**
 - pokud se student výše uvedeným způsobem v systému KOS do semestru **nezapíše nebo svůj zápis výše popsáním způsobem neuzavře, není student do semestru zapsán**
6. Pokud **není v systému KOS** zaznamenáno **zakončení předmětu**, který máte **absolvován**, obraťte se na příslušného **vyučujícího se žádostí o vložení tohoto záznamu**, neboť **zápis studijních výsledků do systému KOS neprovádí** zásadně nikdy **referentky studijního oddělení**, ani **vedoucí studijního oddělení**, ani **vedoucí ústavů**.
7. **změny zápisu** (včetně 2. zápisu předmětů, které již nejsou na základě změn v akreditaci součástí DČPS) **mimo stanovené období** může student realizovat **jen prostřednictvím studijního oddělení**:
 - na základě **vyhlášek** proděkana pro pedagogickou činnost **„Zápisy pro studenty ČVUT FD“**
 - na základě aktuálně platného **příkazu rektora o úhradách za mimořádné a nadstandardní administrativní úkony** pro daný akademický rok
 - na základě aktuálně platné **„Směrnice děkana pro realizaci bakalářských a magisterských studijních programů na Českém vysokém učení technickém v Praze Fakultě dopravní“**

V Praze dne 27. dubna 2017

Doc. Ing. Jiří **Č a r s k ý**, Ph.D.
v. r.
proděkan pro pedagogickou činnost