

PRAVIDLA A ORGANIZACE

státních závěrečných zkoušek na ČVUT FD konaných v období 06. 09. 2021 – 15. 09. 2021 pro studenty, vedoucí bakalářských prací a oborové referenty pro SZZ dle Směrnice děkana č. 10 / 2020

V termínu od 06. 09. 2021 do 15. 09. 2021 se budou konat státní závěrečné zkoušky pro studenty ČVUT v Praze Fakulty dopravní, kteří mají stanoven termín odevzdání bakalářské práce 09. 08. 2021 a nepodají do tohoto dne „oznámení o odkladu vykonání SZZ a odevzdání bakalářské nebo diplomové práce“ dle čl. 13 odst. 8 Směrnice děkana č. 10 / 2020.

A. Studenti, kteří chtějí konat SZZ v termínu 06. 09. 2021 – 15. 09. 2021:

A1) odevzdají bakalářskou práci níže uvedeným postupem:

- a) do pondělí 09. 08. 2021 (23:59) vloží bakalářskou práci v elektronické podobě ve formátu *.pdf včetně všech příloh (event. přílohy ve formátech dle pokynů vedoucího bakalářské práce) do systému KOS
- ✓ po přihlášení do systému KOS (viz <https://www.kos.cvut.cz/>) zvolí v horní části stránky záložku „**Státní zkoušky**“ a vyberou z nabídky volbu „**Moje závěrečné práce**“
 - ✓ v dolní části stránky v tabulce s názvem „Závěrečná práce“ vyberou v řádku s názvem práce volbu „**Editace**“ (ve sloupci „Akce“)
 - ✓ **v tabulce pro vkládání** závěrečné práce
 - se objeví předvyplněný název závěrečné práce v českém a anglickém jazyce (řádky „Název VŠKP:“ a „Název VŠKP anglicky:“) a jméno(a) vedoucího(ch) závěrečné práce (řádek „Osoby podílející se na vedení VŠKP:“) – studenti ověří správnost názvu své závěrečné práce, a to i v anglickém jazyce, neboť ve znění uvedeném v systému KOS bude téma závěrečné práce vytištěno na dodatku k diplomu
 - **studenti zkontrolují** (případně správně upraví) volbu v řádku „**Jazyk:**“
 - **studenti povinně vyplní** položky „**Abstrakt česky:**“, „**Abstrakt anglicky:**“, „**Klíčová slova česky:**“ a „**Klíčová slova anglicky:**“ ze své závěrečné práce
 - vyplnění položek „Podnázev VŠKP:“ a „Podnázev VŠKP anglicky:“ je nepovinné
 - ✓ studentům je doporučeno **volit názvy souborů a jejich příloh** co nejstručněji **bez diakritiky** (a bez uvedení svých jmen a slov „bakalářská práce“ nebo „příloha“), neboť systém **KOS přiřadí** souborům automaticky **vygenerovaný název** podle šablony níže uvedeným způsobem – pro soubor s:
 - textem bakalářské práce bude automaticky přiřazen název <F6-BP-{rok}-prijmeni-jmeno-{název souboru studenta}.pdf>
 - přílohami bakalářské práce bude automaticky přiřazen název <F6-BP-{rok}-prijmeni-jmeno-priloha-{název souboru studenta}.pdf>
 - ✓ studenti v řádcích „**Závěrečná práce:**“, **resp.** „**Uložení příloh:**“ tabulky pro vkládání závěrečné práce **volbami**:
 - „**Vybrat soubor**“ **vyberou** příslušné **soubory** s textem (ve formátu *.pdf), resp. přílohami své závěrečné práce
 - „**Uložit**“ **potvrdí vložení** jimi zvolených souborů
 - po vložení souborů své závěrečné práce vyberou u všech souborů způsob zveřejnění „**zveřejnit ihned**“ (pokud nebyla tato závěrečná práce zadána jako utajená dle čl. 15 odst. 11 Směrnice děkana č. 10 / 2020)

- ✓ studenti v řádku „**Licenční smlouva**“ tabulky pro vkládání závěrečné práce **zaškrtnou** volbu „**Souhlasím s licenční smlouvou**“ (pokud nebyla tato závěrečná práce zadána jako utajená dle čl. 15 odst. 11 Směrnice děkana č. 10 / 2020) a tím udělí svůj souhlas s licenční smlouvou s ČVUT o použití tohoto školního díla ve smyslu § 60 Zákona č.121/2000 Sb.
- ✓ **v dolní části stránky** (pod tabulkou pro vkládání závěrečné práce) studenti volbou:
 - „**Uložit**“ mohou **průběžně ukládat** jimi vložené texty a soubory a kdykoli později se k nim opět vrátet **a měnit** je až do pondělí 09. 08. 2021 (23:59)
 - „**Kontrola před odevzdáním**“ **zkontrolují** splnění všech povinných úkonů **před odevzdáním** své závěrečné práce
 - „**Potvrdit odevzdání**“ potvrzují konečné **odevzdání** své závěrečné práce **bez možnosti** jakýchkoli **dalších změn** v textech a v souborech

b) do pondělí 30. 08. 2021 (ale zároveň dostatečně **včas**, aby bylo zajištěno, že bude tato práce k dispozici k nahlédnutí při její obhajobě **v rámci jednání zkušební komise**) odevzdají bakalářskou práci **v jednom tištěném originálu** (bez povinnosti vkládat do práce CD s elektronickou verzí bakalářské práce) v případě, že mají bakalářskou **práci zadanou na ústavu**, který

- ✓ **organizuje SZZ** v dané formě studia, příslušném oboru studia (dle čl. 15 odst. 16 Směrnice děkana č. 10 / 2020) a místě uskutečňování studia (Praha nebo Děčín) **tajemníkovi zkušební komise**
- ✓ **neorganizuje SZZ** v dané formě studia, příslušném oboru studia (dle čl. 15 odst. 16 Směrnice děkana č. 10 / 2020) a místě uskutečňování studia (Praha nebo Děčín) **na sekretariát ústavu**, kde byla bakalářská **práce zadána**

A2) do čtvrtka 26. 08. 2021 se přihlásí ke **kontrole výsledků studia** níže uvedeným postupem:

a) nejprve **v systému KOS** provedou **kontrolu** evidence **studijních výsledků a** jejich následný **tisk**

- ✓ pokud **není v systému KOS zaznamenáno ukončení předmětu**, který má student absolvován, obrátí se na:
 - **vyučujícího předmětu** (podle čl. 2 odst. 2 části a) Směrnice děkana č. 10 / 2020)
 - vybraného **pracovníka ústavu (pověřeného pravomocí** podle čl. 2 odst. 7 Směrnice děkana č. 10 / 2020) se žádostí o **vložení** tohoto **záznamu**
- ✓ po přihlášení do systému KOS zvolí v horní části stránky záložku „**Ostatní**“, vyberou z nabídky volbu „**Studijní výsledky**“ a provedou **tisk studijních výsledků**

b) odevzdají na studijním oddělení **zkontrolované, vytištěné a podepsané studijní výsledky v listinné podobě**. Lze zaslat jako přílohu k emailu paní Waicové na email **waicova@fd.cvut.cz** (pracoviště Praha), paní Švandové **svandova@fde.cvut.cz** (pracoviště Děčín)

c) odevzdají na studijním oddělení „**Souhlas se zpracováním osobních údajů**“. Cílem (účelem) zpracování osobních údajů je evidence absolventů Fakulty dopravní, jejíž snahou je zůstat v kontaktu se svými absolventy, informovat je o dění na Fakultě dopravní a zajišťovat informace o uplatnění absolventů v praxi s cílem zkvalitňování studia a vytváření potenciálu možné spolupráce ve výzkumu a vývoji. Dokument je ke stažení: <https://www.fd.cvut.cz/prostudenty/formulare-studenti.html?p=Absolventi/> Prosíme o vaše stanovisko i v případě nesouhlasu. Opět lze zaslat jako přílohu k emailu.

A3) do čtvrtka 26. 08. 2021 (23:59) až **po splnění** povinností v **bodě A2)** této vyhlášky **se k přihlášení ke státní závěrečné zkoušce (SZZ)** elektronicky **v systému KOS** níže uvedeným postupem:

- a) po přihlášení do systému KOS (viz <https://www.kos.cvut.cz/>) zvolí v horní části stránky záložku „**Státní zkoušky**“ a vyberou z nabídky volbu „**Státní závěrečné zkoušky**“
- ✓ před přihlášením na státní závěrečnou zkoušku (SZZ) je studentům doporučeno si volbou „**Kontrola splnění podmínek pro SZZ**“ **ověřit**, zda **splňují** všechny níže uvedené **podmínky** pro přihlášení **k SZZ** dle Směrnice děkana č. 10 / 2020:
 - **zakończyli** úspěšně **studium** podle čl. 7 Směrnice děkana č. 10 / 2020, tj. splnili podmínky stanovené **v bodě A2) části b)** této vyhlášky **uvedeném výše**
 - do termínu určeného v bodě A1) části a) této vyhlášky **vložili** v elektronické **podobě do systému KOS bakalářskou práci** podle postupu zde uvedeném a **jejich bakalářská práce byla akceptována vedoucím** této práce dle postupu v bodě B1)
 - ✓ při **nesplnění** byť i **jediné** ze dvou **podmínek** uvedených výše, systém KOS **neumožní** studentům **přihlášení ke** státní závěrečné zkoušce
- b) v části „**Předměty / okruhy SZZ**“ studenti:
- ✓ v případě, že příslušné **povinné** odborné předměty ústní části SZZ (**státnicové předměty**) jsou **jednoznačně dány** akreditací příslušného studijního programu, **naleznou předvyplněné** jejich názvy
 - ✓ v případě, že si **povinné resp. volitelné** odborné předměty ústní části SZZ (**státnicové předměty**) **mohou volit** v závislosti na svém zaměření, **provedou** volbu příslušného předmětu **výběrem z nabídky**
- c) v části „**Termíny SZZ**“ studenti:
- ✓ **naleznou** informaci o **časovém období konání** státních závěrečných zkoušek (**SZZ**) z Časového plánu akademického roku 2020 – 2021 pro ČVUT FD a datum nejzazšího možného termínu přihlášení k SZZ (26. 08. 2021)
 - ✓ **přihlášení k SZZ** provedou **výběrem** volby „**Přihlásit**“ na konci řádku (ve sloupci „Akce“)

A4) nejpozději **od pondělí 30. 08. 2021** budou mít studenti **k nahlédnutí** znění obou **posudků** (posudku vedoucího bakalářské práce a posudku oponenta):

- a) po přihlášení do systému KOS (viz <https://www.kos.cvut.cz/>) zvolí v horní části stránky záložku „**Státní zkoušky**“ a vyberou z nabídky volbu „**Moje závěrečné práce**“
- b) v dolní části stránky v tabulce s názvem „**Závěrečná práce**“ vyberou v řádku s názvem práce volbu „**Prohlédnout**“ (v předposledním sloupci „Akce“)
- c) v tabulce s názvem „**Údaje o závěrečné práci**“ si prohlédnou **posudek**:
- ✓ **vedoucího(ch)** své bakalářské práce volbou „Zobrazit“ v řádku „Osoby podílející se na vedení VŠKP:“
 - ✓ **oponenta** své bakalářské práce volbou „Zobrazit“ v řádku „Oponenti:“

A5) Studenti mají povinnost **po vykonání** státní závěrečné zkoušky (**SZZ**) **vrátit** zpět **průkaz studenta**:

- a) **do vydavatelství průkazů VIC ČVUT**, Bechyňova 3, 166 29 Praha 6 v případě uskutečňování studijního programu **v Praze**
- b) správci budovy KOKOS v Děčíně (FJFI) **Bc. Josefu Drobnému**, Pohraniční 1, 405 01 Děčín v případě uskutečňování studijního programu **v Děčíně**

B. Vedoucí bakalářských prací vložených do pondělí 09. 08. 2021 do systému KOS:

B1) do čtvrtka 12. 08. 2021 provedou kontrolu a následně potvrzení souhlasu s odevzdanou bakalářskou prací v systému KOS (viz <https://www.kos.cvut.cz/>) níže uvedeným postupem:

- po přihlášení do systému KOS (viz <https://www.kos.cvut.cz/>) zvolí v horní části stránky záložku „**Ostatní**“ a vyberou z nabídky volbu „**Moje závěrečné práce**“
- je doporučeno mít v levém horním rohu stránky **zaškrtnutou** volbu „**zobrazit pouze rozestudovaná studia (včetně přerušovaných)**“
- **v tabulce se jmény** studentů provedou **v řádku studenta**, jehož bakalářskou prací chtějí zkontrolovat, volbu na slovo „**Detail**“ (v posledním sloupci „Akce“)
 - ✓ **žlutý vykřičník** před slovem „Detail“ znamená, že se **očekává reakce vedoucího** bakalářské práce
- **v tabulce** s názvem „**Detail závěrečné práce**“ vedoucí zkontrolují:
 - ✓ průběžný stav a podobu souborů s bakalářskou prací včetně jejich příloh (v řádcích „Uložená závěrečná práce:“, resp. „Uložené přílohy závěrečné práce:“) určených k průběžným konzultacím v případě, že se tak se studenty dohodli
 - ✓ **správnost vyplnění položek** „Jazyk závěrečné práce:“, „Abstrakt česky:“, „Abstrakt anglicky:“, „Klíčová slova česky“, „Klíčová slova anglicky:“ **ze strany studenta**
 - ✓ v řádcích „**Uložená závěrečná práce:**“, resp. „**Uložené přílohy závěrečné práce:**“:
 - **zaškrtnutí** volby „**zveřejnit ihned**“ (pokud nebyla tato závěrečná práce zadána jako utajená dle čl. 15 odst. 11 Směrnice děkana č. 10 / 2020)
 - **obsah** studentem vložených **souborů**
- **v případě souhlasu** se všemi vyplněnými položkami a s obsahem studentem vložených souborů včetně formy zveřejnění vedoucí **vyberou** volbu „**Schválit**“ a tím udělí bakalářské práci status „akceptována“ důležitý pro splnění podmínek uvedených v bodu A3) části a) ze strany studenta
- **v případě nesouhlasu** s některými vyplněnými položkami nebo s obsahem studentem vložených souborů či se zvolenou formou zveřejnění vedoucí **vybere** volbu „**Vrátit studentovi**“
 - ✓ na skutečnost, že **student musí do 09. 08. 2021** (23:59) **změnit obsah** jím vložených textů nebo souborů v systému KOS (a následně **opět volbou „Potvrdit odevzdání“** potvrdit konečné odevzdání změněných textů a souborů) **musí vedoucí studenta sám neprodleně upozornit**
 - **systém KOS nebude studenty** automaticky **upozorňovat** v případě, že **vedoucí** jejich bakalářské práce při kontrole jejich obsahu **vybral** volbu „**Vrátit studentovi**“
 - ✓ **opravená a konečná podoba** textů a souborů musí být vložena a odevzdána studentem **do systému KOS do 09. 08. 2021** (23:59)

B2) do pondělí 16. 08. 2021 navrhnou oponenta bakalářské práce:

- po konzultaci s vedoucím příslušného ústavu a jeho souhlasu **nahlásí** ve výše uvedeném termínu **referentovi pro SZZ svého ústavu** níže uvedené potřebné **údaje o oponentovi** (referent pro SZZ příslušného ústavu tyto údaje neprodleně vloží do systému iKOS):
 - ✓ jméno
 - ✓ příjmení
 - ✓ tituly
 - ✓ název zaměstnavatele
 - ✓ kontaktní E-mail
 - ✓ kontaktní telefon
- **systém iKOS neumožní** referentovi pro SZZ **vložit oponenta** ke studentovi, pokud bude být i **jeden** z výše uvedených **údajů nevyplněný**

- **oponent** bakalářské práce musí mít ukončené **minimálně** vysokoškolské **vzdělání v magisterském typu studia**
- **oponent a vedoucí** bakalářské **práce nesmí** být oba **současně** akademičtí pracovníci nebo doktorandi **stejného ústavu FD**, pokud **alespoň jeden** z nich nemá současně uzavřen další **pracovní poměr mimo ČVUT v Praze** (tzn. pokud se současně nejedná o odborníka z praxe)

B3) do pondělí 30. 08. 2021 vypracují posudek vedoucího bakalářské práce **a vloží jej do systému KOS** (viz <https://www.kos.cvut.cz/>) ve formátu *.pdf níže uvedeným postupem:

- po přihlášení do systému KOS (viz <https://www.kos.cvut.cz/>) zvolí v horní části stránky záložku „Ostatní“ a vyberou z nabídky volbu „**Moje závěrečné práce**“
- je doporučeno mít v levém horním rohu stránky **zaškrtnutou** volbu „**zobrazit pouze rozestudovaná studia (včetně přerušených)**“
- **v tabulce se jmény** studentů provedou **v řádku studenta**, na jehož bakalářskou práci chtějí zpracovat posudek, volbu na slovo „**Posudek**“ (v předposledním sloupci „Akce“)
 - ✓ **žlutý vykřičník** před slovem „Posudek“ znamená, že se **očekává vložení posudku** vedoucího bakalářské práce
- pro **vypracování posudku** si vedoucí bakalářské práce mohou **zvolit formulář**:
 - ✓ **Fakulty dopravní** (je k dispozici na internetové stránce <https://www.fd.cvut.cz/pro-studenty/statni-zaverecna-zkouska.html#pokyny-a-formulare> resp. <https://www.fd.cvut.cz/pro-studenty/formulare-studenti.html>)
 - ✓ **ČVUT** (je k dispozici po volbě slova „šablonu“ na příslušné stránce v systému KOS)
 - ✓ svůj **vlastní**
- **vypracovaný posudek** musí vedoucí převést **do formátu *.pdf** a následně **vložit do systému KOS** tak, že výběrem volby:
 - ✓ v řádku „**Návrh známky:**“ **ohodnotí** bakalářskou práci **klasifikačním stupněm**
 - ✓ „**Vybrat soubor**“ **vyberou** příslušný **soubor** s textem posudku (ve formátu *.pdf)
 - ✓ „**Uložit posudek**“ **potvrdí vložení** svého posudku
 - takto **vložený posudek** již **nelze** znovu **editovat, měnit ani opravovat** (vložit lze do systému KOS pouze konečnou verzi posudku)
- **elektronicky vyplněný a odevzdaný posudek** vedoucí bakalářské práce poté **vytisknou a doručí v listinné formě podepsaný** v případě, že student (prezenční i kombinované formy studia) má bakalářskou práci zadanou na ústavu, který
 - ✓ **organizuje SZZ** v dané formě studia a příslušném oboru, **tajemníkovi** zkušební komise
 - ✓ **neorganizuje SZZ** v dané formě studia a příslušném oboru, **na sekretariát** ústavu

B4) v období 06. 09. 2021 – 15. 09. 2021 se zúčastní povinně jednání komise pro **SZZ** v případě, že ústav, na kterém byla zadána jím vedená bakalářská práce, neorganizuje SZZ

- pokud se **vedoucí této bakalářské práce** nemohou dostavit na jednání zkušební komise, **musí je zastoupit**:
 - ✓ další **vedoucí projektu** studenta
 - ✓ jiní akademičtí **pracovníci (pověření vedoucím)** příslušného **ústavu** dle čl. 15 odst. 18 Směrnice děkana č. 10 / 2020)

C. Oboroví referenti pro SZZ

jmenování dle čl. 6 odst. 4 Směrnice děkana č. 10 / 2020:

- **do pondělí 30. 08. 2021 založí v systému iKOS jednotlivé komise pro SZZ v příslušném oboru**, jejichž jednání bude probíhat **v období 06. 09. 2021 – 15. 09. 2021** a dále:
 - ✓ **přiřadí studenty**, kteří se v daném oboru přihlásili k SZZ dle bodu A3) částí a) až c) této vyhlášky k jednotlivým **zkušebním komisím**
 - ✓ **na základě pokynů vedoucích ústavů**, které organizují SZZ v daném oboru, **pověří** vybrané pracovníky **rolí „správce komise“** (což je dle čl. 13 odst. 4 části c) Směrnice děkana č. 10 / 2020 **tajemník zkušební komise**)
 - jakmile oboroví referenti pro SZZ vloží údaje o tajemníkovi zkušební komise do systému iKOS, **obdrží tajemníci informační email**, že byli pověřeni rolí „správce komise“

D. Informace a upozornění pro všechny:

- D1)** Studenti uvedou **na začátku** své **bakalářské práce** níže uvedená **prohlášení** s datem a vlastnoručním podpisem studenta:
- a) **„Nemám závažný důvod proti užívání tohoto školního díla ve smyslu § 60 Zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon).“** (pokud nebyla tato závěrečná práce zadána jako utajená dle čl. 15 odst. 11 Směrnice děkana č. 10 / 2020)
 - b) **„Prohlašuji, že jsem předloženou práci vypracoval samostatně a že jsem uvedl veškeré použité informační zdroje v souladu s Metodickým pokynem o dodržování etických principů při přípravě vysokoškolských závěrečných prací.“**
- D2)** Studenti **vloží do** své **bakalářské práce zadání** této práce, na jehož předání se domluví na ústavu, kde je práce zadána.
- pro účely **odevzdání elektronické podoby** práce do systému KOS je možné **zaslání zadání formou skenu** dokumentu, za předpokladu, že je student technicky schopen zajistit tisk, podpis a opětovné naskenování zadání práce
 - pro účely **odevzdání tištěné podoby** práce (a také v případě, že není možné postupovat dle předchozího bodu) je možné zadání **předat osobně** či prostřednictvím vrátnice, za předpokladu dodržení aktuálně platných pravidel pro přístup studentů do budov fakulty; případně je možné zadání **zaslat poštou**.
- D3)** O **způsobu konání SZZ rozhodne** garant oboru po dohodě s vedoucím ústavu organizujícího SZZ na základě aktuální situace a to nejpozději **26. 08. 2021** a o tomto rozhodnutí informuje studijní oddělení. V případě volby distančního či polokontaktního způsobu, je nezbytné při organizaci SZZ postupovat v souladu s požadavky Příkazu rektora č. 9/2020.
- V případě, že student není schopen konat SZZ určenou formou oznámí to prostřednictvím postupu a příslušného formuláře uvedeném v čl. 13 odst. 6 směrnice děkana č. 10/2020.
- D4)** Všechny **závěrečné práce** (pokud nebyly zadány jako utajené dle čl. 15 odst. 11 Směrnice děkana č. 10 / 2020) **obhájené po 01. 01. 2014** jsou k dispozici **v elektronické podobě ke stažení** na internetové stránce <https://dspace.cvut.cz/handle/10467/3456>.
- D5)** **Přesnější rozpis** konání státních závěrečných zkoušek v jednotlivých komisích pro **SZZ** bude zveřejněn nejpozději **do pondělí 30. 08. 2021 na** nástěnkách příslušných **ústavů**.

- D6) Promoce** jsou plánovány **na úterý 08. 11. 2021**. Čas zahájení bude v předstihu zveřejněn na nástěnce studijního oddělení a na internetových stránkách fakulty.
- D7) Další termín SZZ pro bakalářské studium bude probíhat v lednu 2022.**

V Praze dne 14. 04. 2021

Ing. Martin **Langr**, Ph.D.
v. r.
proděkan pro pedagogickou činnost