

Akademický senát Českého vysokého učení technického v Praze schválil dne 27. 5. 2020 vnitřní předpis Českého vysokého učení technického v Praze Fakulty dopravní

doc. Ing. Jan Janoušek, Ph.D.

předseda Akademického senátu Českého vysokého učení technického v Praze

Řád doktorského studia na Českém vysokém učení technickém v Praze Fakultě dopravní

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Tento Řád doktorského studia na Českém vysokém učení technickém v Praze Fakultě dopravní (dále jen „ŘDS“) jako vnitřní předpis Českého vysokého učení technického v Praze Fakulty dopravní (dále jen „ČVUT FD“) stanovuje v souladu s čl. 20 odst. 1 Studijního a zkušebního řádu (dále jen „SZŘ“) pro studenty Českého vysokého učení technického v Praze (dále jen „ČVUT“) podrobnosti studia v doktorských studijních programech akreditovaných na ČVUT FD.

Článek 2

Organizace studia v doktorských studijních programech

1. Studium v doktorských studijních programech (DSP) se řídí podle čl. 19 až 36 SZŘ.
2. Nestanoví-li vedoucí školicího pracoviště jinak, jsou doktorandi v prezenční formě přítomni na školicím pracovišti minimálně v rozsahu 2 pracovních dnů týdně.
3. Doporučený rozsah pedagogické praxe je pro doktorandy v prezenční formě studia stanoven na 4 vyučovací hodiny týdně. Tato praxe probíhá po dobu minimálně 4 semestrů. Rozsah a způsob vykonávání pedagogické praxe může být upraven vedoucím školicího pracoviště po dohodě s doktorandem a jeho školitelem.

Článek 3

Přijímání ke studiu

1. Přijímací řízení do studia v doktorském studijním programu se uskutečňuje zpravidla dvakrát ročně na základě písemné přihlášky ke studiu uchazeče, doplněné odborným životopisem, dokladem o řádném ukončení magisterského studijního programu a rámcovým popisem zamýšlené disertační práce včetně seznamu dosavadních publikací uchazeče a seznamu projektů, ve kterých byl uchazeč zapojen. Předchází-li termín podání přihlášky termínu uchazečovy státní závěrečné zkoušky v magisterském studijním programu, doloží uchazeč doklad o jeho řádném ukončení nejpozději při zápisu do studia.
2. Pro přijímací řízení je děkanem na návrh proděkana pro vědu a výzkum jmenována komise ve složení předseda a minimálně čtyři členové.
3. Součástí přijímacího řízení je odborný pohovor za účasti školitele, který na základě souborného dokladu o dosavadní vlastní tvůrčí práci uchazeče (např. diplomová práce a její odezva, seznam publikací, seznam projektů, případně ocenění a další dosažené úspěchy) a dokladech předložených společně s přihláškou umožní posoudit jeho předpoklady pro samostatnou vědeckou a výzkumnou činnost, znalosti oboru a schopnosti komunikace alespoň v jednom světovém jazyce.
4. O termínech přijímacího řízení jsou uchazeči písemně informováni nejméně 14 dnů předem.

Článek 4

Hodnocení studia

1. Jednou za rok je prováděno hodnocení plnění individuálního studijního plánu (dále jen „ISP“) doktoranda (čl. 23, odst. 9 SZŘ) a současně s tím jsou vyhodnoceny body podle formuláře Kvantifikovaná kritéria pro hodnocení studentů doktorského studia na ČVUT Fakultě dopravní (dále jen „Kvantifikovaná kritéria“).
2. Základním nástrojem pro hodnocení odborné publikační činnosti doktoranda je aplikace¹ „Hodnocení studentů doktorského studijního programu“ (dále jen „Hodnocení“).
3. Bodové hodnocení odborné publikační činnosti (spolu s další hodnocenou činností doktoranda) stanoví děkan směrnici. Pro hodnocení publikací se použije vždy aktuálně platná směrnice.

4. Podklady pro Kvantifikovaná kritéria v aplikaci „Hodnocení“ připraví doktorand. Do hodnocení se uvádí zejména výsledky uvedené v aplikaci V3S, dále pedagogická činnost a zapojení do vědy a výzkumu na pracovišti. Hodnocení ověřuje a potvrzuje školitel doktoranda, vedoucí školicího pracoviště a předseda oborové rady programu (ORP). Doktorand vyplní v aplikaci „Hodnocení“ dosažené výsledky za hodnocené období.
5. Povinností školitele je pomocí aplikace „Hodnocení“ důsledně hodnotit doktoranda. Školitel v hodnocení jednoznačně uvádí, zda doporučuje pokračovat ve studiu, nebo zda s odůvodněním navrhuje studium ukončit.
6. Doktorand prezenčního i kombinovaného studia je povinen získat za první rok studia minimálně 5 bodů (součet všech kritérií dle formuláře Kvantifikovaná kritéria).

Článek 5

Stipendium

1. Doktorand v prezenční formě studia, který řádně plní povinnosti stanovené v ISP, má ve standardní době studia nárok v souladu se Stipendijním řádem ČVUT (dále jen „SŘ“) na přiznání doktorského stipendia. Stipendium má dle čl. 6 odst. 1 SŘ složku nárokovou, vyplácenou měsíčně v průběhu celého akademického roku, a nenárokovou, která je přiznána za vynikající výsledky v pedagogické a tvůrčí činnosti.
2. Výše nenárokové části se stanovuje na základě dosažených výsledků vědecké a tvůrčí činnosti dle bodového zisku v aplikaci „Hodnocení“ v daném kalendářním roce. Tuto nenárokovou složku stipendia přiznává dle čl. 6 odst. 3 SŘ děkan nebo rektor na návrh školitele, vedoucího ústavu nebo oborové rady.
3. Pravidla pro stanovení nenárokové složky stipendia jsou stanovena Směrnicí děkana pro metodické hodnocení studentů DSP.

Článek 6

Školitel a školicí pracoviště

1. Úlohu školitele, jeho práva a povinnosti stanovuje čl. 23 SZŘ.
2. Školitel nese odpovědnost za vědeckou výchovu studenta. Školitel má odpovědnost za kvalitu doktorského projektu (tématu disertační práce) a za odborné vedení studenta.
3. Povinností školicího pracoviště je v součinnosti se školitelem zabezpečit základní provozní podmínky ke studiu doktoranda.

4. Povinností školitele je úzce spolupracovat s vedoucím školicího pracoviště, konzultovat s ním ISP studenta a další záležitosti týkající se studia.

Článek 7

Odborná studie a rozprava na školicím pracovišti

1. Součástí studijního bloku v odborné činnosti je Studie, která je písemnou přípravou na disertační práci.
2. Součástí předkládané Studie musí být podrobná rešerše řešené problematiky ve světě (State of the Art) a publikované výsledky doktoranda (minimální požadavek: konferenční příspěvek).
3. Vedoucí školicího pracoviště stanoví nejméně jednoho oponenta studie. Oponentem musí být odborník v příslušném vědním oboru, který má alespoň titul Ph.D., CSc. či zahraniční ekvivalent. Oponent studie nesmí být pracovníkem školicího pracoviště.
4. Rozprava se koná na školicím pracovišti před komisí a za účasti dalších členů školicího pracoviště, případně dalších zvaných odborníků. Komise je nejméně čtyřčlenná, členy komise jsou vždy vedoucí pracoviště, školitel, minimálně jeden člen ORP a oponent studie. Na základě rozpravy vysloví komise souhlas se závěry studie a současně i souhlas s pokračováním studia, nebo v případě neúspěšné obhajoby studie komise vyzve doktoranda k jejímu přepracování a současně stanoví termín pro opakování rozpravy.
5. Další podmínky pro náležitosti Studie a konání rozpravy na školicím pracovišti stanoví děkan směrnicí.

Článek 8

Státní doktorská zkouška

1. Konání Státní doktorské zkoušky (dále jen „SDZ“) se řídí podle čl. 29 SZŘ. Studenti doktorského studia v prezenční i kombinované formě při podání žádosti o vykonání SDZ prokáží získání minimálně 20 bodů (součet všech kritérií dle formuláře Kvantifikovaná kritéria).
2. V prezenční formě doktorského studijního programu musí doktorand podat žádost o vykonání SDZ do konce 3. roku studia. SDZ může doktorand v případě neúspěchu opakovat pouze jednou a v případě opakovaného pokusu se musí k SDZ přihlásit do konce 4. roku studia.

3. Nesplnění této podmínky se považuje za porušení studijních povinností a je důvodem pro ukončení studia.
4. Další podmínky provádění SDZ upraví děkan směrnicí.

Článek 9

Disertace

1. Studenti doktorského studia v prezenční i kombinované formě při podání žádosti o povolení obhajoby disertační práce prokáží získání minimálně 40 bodů (součet všech kritérií dle formuláře Kvantifikovaná kritéria).
2. Doktorand může disertační práci předložit k obhajobě pouze v případě, že již publikoval nebo má k publikaci přijatý:
 - a. alespoň jeden odborný článek v impaktovaném časopise databáze WoS SCI-Expanded kvartilu Q1, Q2 nebo Q3 alespoň v jednom z oborů, ve kterém byl časopis zařazen alespoň jednou v posledních dvou letech před podáním článku, nebo
 - b. alespoň dva odborné články evidované v databázi Scopus, nebo
 - c. alespoň jeden odborný článek evidovaný v databázi Scopus a současně alespoň dva autorské konferenční příspěvky evidované v databázi Conference Proceedings Citation Index (Web of Science Group).
3. U všech výše uvedených výsledků platí, že doktorand musí být prvním (hlavním) autorem výsledku, nebo musí mít nejméně třetinový autorský podíl. Publikace musí mít jasný vztah k vědecké práci spojené s disertační prací.
4. V případě, že doktorand podává disertační práci jako soubor publikací a přijatých rukopisů opatřených spojujícím textem, musí být alespoň tři z nich odborné články v impaktovaných časopisech. Alespoň u dvou publikací musí být doktorand uveden jako první (hlavní) autor a minimálně jedna publikace musí být zveřejněna v impaktovaném časopise kvartilu Q1 nebo Q2.

Článek 10

Ukončení studia

1. Studium se, kromě případů daných SZŘ, ukončuje:
 - a. v případě opakovaného nedostavení se k projednání studijních záležitostí na výzvu pracovníka Referátu vědy a výzkumu,
 - b. v případě nedosažení minimálního počtu bodů získaných v daném hodnotícím období a vedených v aplikaci "Hodnocení",

- c. v případě negativního semestrálního hodnocení plnění povinností ISP školitelem a současného návrhu na ukončení studia vedoucím školicího pracoviště a předsedou ORP,
- d. nesložením SDZ nebo nesložením opakované SDZ v předepsaných termínech,
- e. nesplněním povinnosti odborné stáže na zahraničním pracovišti (nebo jiné formy přímé účasti studenta na mezinárodní spolupráci) dle SZŘ ČVUT. Splnění této povinnosti student prokazuje nejpozději do doby podání přihlášky k obhajobě.

Všechny tyto případy se považují za nesplnění požadavků vyplývajících ze studijního a zkušebního řádu podle čl. 34 odst. 7, písm. b) SZŘ. Proti rozhodnutí se student může odvolat ve lhůtě 30 dnů ode dne jeho oznámení k odvolacímu správnímu orgánu, jímž je rektor ČVUT. Odvolání se podává prostřednictvím Referátu pro vědu a výzkum v písemné formě.

Článek 11

Vzdálená přítomnost oponenta/člena komise

1. Při konání SDZ nebo při obhajobě disertační práce je možno řešit účast maximálně dvou osob oprávněných hlasovat, vyjma předsedy a místopředsedy komise, vzdálenou účastí prostřednictvím teleprezenčních technologií.
2. Typicky je vhodné využít tuto možnost pro účast oponenta nebo člena komise ze zahraničí.
3. Podmínkou použití vzdálené účasti je předchozí souhlas proděkana pro vědu a výzkum, předsedy komise a informování všech členů komise.

Článek 12

Opatření k odstranění tvrdosti

1. Pokud by aplikací tohoto předpisu mělo dojít k nepřiměřené tvrdosti, může děkan učinit opatření k jejímu odstranění a povolit výjimku. O udělení takové výjimky děkan informuje na nejbližším jednání Vědeckou radu ČVUT FD a Akademický senát ČVUT FD.
2. Výjimkou nelze porušit omezení maximální doby studia, která je stanovena čl. 3 odst. 8, 9 a čl. 19 odst. 7 SZŘ.

Článek 13

Ustanovení přechodná a závěrečná

1. Pro doktorské studijní programy, které jsou členěny na studijní obory, plní úlohu ORP pro daný studijní obor Oborová rada oboru (ORO).
2. V případech, které nejsou řešeny SZŘ ani tímto ŘDS, jakož i v případech sporných, rozhoduje s písemným odůvodněním děkan fakulty.
3. Nesplnění požadavků stanovených ŘDS se posuzuje jako nesplnění studijních požadavků a studium se ukončuje (čl. 20 odst. 3 SZŘ).
4. ŘDS byl schválen Akademickým senátem ČVUT FD dne 19. 5. 2020 a Akademickým senátem ČVUT dne 27. 5. 2020.
5. ŘDS nabývá účinnosti dnem schválení Akademickým senátem ČVUT a platí pro všechny studenty doktorského studia na ČVUT FD.
6. Pravidla pro obhajobu disertační práce uvedená v Článku 9 se nevztahují na studenty zapsané do doktorského studijního programu před nabytím účinnosti ŘDS, kteří odevzdají k obhajobě disertační práci do dvou let od nabytí účinnosti ŘDS.
7. Pro studenty prezenčního studia zapsané do doktorského studijního programu před 1. 5. 2019 je lhůta pro složení SDZ dva roky od nabytí účinnosti ŘDS a lhůta pro opakování SDZ 3 roky od nabytí účinnosti ŘDS.
8. V souvislosti s tímto Řádem děkan vydává:
 - a. Směrnici děkana pro metodické hodnocení studentů DSP,
 - b. Směrnici děkana pro provádění odborné rozpravy v doktorském studiu,
 - c. Směrnici děkana pro SDZ a obhajoby disertační práce.

Ing. Jana Kaliková, Ph.D.
předsedkyně AS ČVUT FD

doc. Ing. Pavel Hruběš, Ph.D.
děkan ČVUT FD